



Mon enfant est scolarisé en 2<sup>de</sup> professionnelle.

Je complète obligatoirement le dossier de candidature – Après la 2<sup>de</sup> recto-verso (document à télécharger sur [www.remibelleau.fr](http://www.remibelleau.fr) > La vie au lycée > L'orientation > Classes de seconde). Je restitue le dossier au professeur principal au plus tard mardi 23 mai 2023.

### Métiers de la gestion administrative, du transport et de la logistique

- Assistance à la gestion des organisations et leurs activités (AGORA) → [formation enseignée au lycée Remi Belleau](#)
- Logistique
- Organisation de transport de marchandises

### Métiers de la relation client

- Métiers du commerce et de la vente Option A Animation et gestion de l'espace commercial ) → [formation enseignée au lycée Remi Belleau](#)
- Métiers du commerce et de la vente Option B Prospection-clientèle et valorisation de l'offre commerciale
- Métiers de l'accueil

(recto)

(verso)

**Dossier de candidature - Après la 2<sup>de</sup>**  
dans un établissement public de l'académie d'Orléans-Tours  
(Éducation nationale ou Enseignement agricole)  
**Rentrée 2023**

Pour en savoir plus sur l'affectation en lycée, rendez-vous sur [oncop.fr](http://oncop.fr)

**Identité du candidat :**  
NOM, Prénom : \_\_\_\_\_  
Date de naissance : \_\_\_\_\_  
Sexe :  F  M  
N° INE : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Tél : \_\_\_\_\_

**Représentants légaux :**  
NOM, Prénom : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Tél : \_\_\_\_\_  
Courriel : \_\_\_\_\_

**Scolarité actuelle :**  
 2<sup>de</sup> générale et technologique  
 2<sup>de</sup> STHR  
 2<sup>de</sup> professionnelle, spécialité : \_\_\_\_\_  
 Terminale CAP(A), spécialité : \_\_\_\_\_  
 1<sup>re</sup> professionnelle, spécialité : \_\_\_\_\_  
 1<sup>re</sup> technologique  
 1<sup>re</sup> générale  
 1<sup>re</sup> BMA, spécialité : \_\_\_\_\_  
 MC, FCIL, spécialité : \_\_\_\_\_  
 Dispositif MLDS-ATA  
 Non scolarisé :  
 salarié  demandeur d'emploi  
autre : \_\_\_\_\_  
Diplôme(s) obtenu(s) : \_\_\_\_\_

**Situation médicale particulière :**  Oui -  Non  
Si vous avez coché « oui », vous devez impérativement prendre contact avec le médecin scolaire.

RAPPEL : l'ordre des vœux est particulièrement important puisque les vœux sont étudiés dans l'ordre saisi. Ainsi lorsqu'un candidat est affecté sur l'un de ses vœux : - Il est automatiquement refusé sur ses vœux moins bien placés, - Mais il peut conserver le bénéfice de sa liste supplémentaire (LS) sur ses vœux mieux placés.

☞ j'indique pour chaque vœu la formation demandée en précisant la spécialité souhaitée au sein de la famille demandée, l'établissement scolaire (nom, ville, département), la langue vivante

#### Les vœux

Au total, vous pouvez indiquer 6 vœux maximum pour entrer en 1<sup>re</sup> technologique et/ou professionnelle d'un établissement public (de l'Éducation nationale ou de l'Enseignement agricole).

Ⓛ Si vous souhaitez demander une réorientation en 2<sup>de</sup> générale et technologique, en 2<sup>de</sup> professionnelle ou en 1<sup>re</sup> année de CAP en établissement public ou privé sous contrat, vous devez également indiquer ces vœux dans le tableau ci-dessous.

**AVERTISSEMENT :** L'affectation en 1<sup>re</sup> technologique et en 1<sup>re</sup> professionnelle est fonction des places disponibles.

Certaines formations connaissent traditionnellement un fort taux de pression avec une demande très supérieure au nombre de places offertes. C'est pourquoi, il vous est fortement recommandé de formuler plusieurs vœux d'affectation.

Formation demandée	Établissement scolaire (Indiquer : Nom - Ville - Département)	LVA	Code Vœu (à remplir par l'établissement)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

#### Mentions légales :

- le ministère de l'Éducation Nationale, de la Jeunesse et des Sports est responsable de l'application Affelnet Lycée.
- l'application Affelnet Lycée a pour finalité de faciliter la gestion de l'affectation des élèves en classes de seconde et première professionnelles, secondes générales et technologiques et en première année de certificat d'aptitude professionnelle (CAP) par le biais d'un algorithme. Elle a également une finalité statistique.
- les services gestionnaires de l'affectation de la DSDEN et du rectorat, l'établissement d'accueil dans lequel sera prononcée l'affectation et l'établissement d'origine ou le CIO fréquenté sont les destinataires des données de l'affectation. Les personnes habilitées du ministère sont destinataires des données statistiques.
- les droits dont disposent les personnes à l'égard de ces données (droit d'opposition, d'accès, de rectification, de suppression) s'exercent auprès du directeur académique des services de l'éducation nationale, représentant du ministère de l'Éducation Nationale, de la Jeunesse et des Sports.
- les informations recueillies sont conservées dans une base active pendant une durée d'un an, puis sont versées dans une base d'archives intermédiaires pour une durée d'un an supplémentaire, sauf dans l'hypothèse où un recours administratif ou contentieux serait formé, nécessitant leur conservation jusqu'à l'issue de la procédure.





- Si je formule un vœu d'orientation vers une famille de métiers différente de celle suivie en classe de 2<sup>nd</sup>e ,


Je complète en plus du dossier de candidature – Après la 2<sup>de</sup>, le dossier de « changement de spécialité » pour une entrée en 1<sup>ère</sup> professionnelle (document à télécharger sur [www.remibelleau.fr](http://www.remibelleau.fr) > La vie au lycée > L'orientation > Classes de seconde).

Je restitue le dossier au professeur principal au plus tard mardi 23 mai 2023.

**ATTENTION :** compléter une fiche par vœu

☞ j'indique pour chaque vœu la formation demandée, l'établissement scolaire (nom, ville, département)

☞ le candidat rédige sa motivation pour la spécialité demandée



**Dossier « Changement de spécialité »  
pour une entrée en 1<sup>re</sup> Professionnelle**  
dans un établissement public (Éducation nationale ou Enseignement agricole)  
Pour les candidats issus de 2<sup>nd</sup>e professionnelle ou de 1<sup>re</sup> professionnelle  
Rentrée 2023

☞ Une fiche par vœu. Les bulletins du 1<sup>er</sup> trimestre et du 2<sup>ème</sup> trimestre ou du 1<sup>er</sup> semestre devront être joints à chaque fiche de vœu (A AGRAFER)

Identité du candidat :		Représentants légaux :	
NOM, Prénom :	<input type="text"/>	NOM, Prénom :	<input type="text"/>
Etablissement d'origine :	<input type="text"/>	NOM, Prénom :	<input type="text"/>
N° INE :	<input type="text"/>	Adresse :	<input type="text"/>
Date de naissance :	<input type="text"/>	Adresse :	<input type="text"/>
Sexe : <input type="radio"/> F - <input type="radio"/> M		Tel :	<input type="text"/>
Scolarisé en (classe, lycée) :	<input type="text"/>	Tel :	<input type="text"/>
		Courriel :	<input type="text"/>
		Courriel :	<input type="text"/>

**SCOLARITÉ ANTERIEURE**

Années	Classe et spécialité	Établissement (Nom, Ville et Département)	Langues vivantes étudiées	
			LVA	LVR
2020-2021	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2019-2020	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2018-2019	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**IMPORTANT :** les candidats à un changement de spécialité pour une entrée en 1<sup>re</sup> professionnelle ne sont pas prioritaires. En effet, lors de l'affectation, une priorité est accordée :

- aux élèves de 2<sup>nd</sup>e professionnelle souhaitant poursuivre en 1<sup>re</sup> professionnelle de même spécialité, dans le même établissement,
- aux élèves de 2<sup>nd</sup>e professionnelle famille de métiers souhaitant poursuivre dans l'une des 1<sup>re</sup>s professionnelles appartenant à la même famille de métiers dans le même établissement,
- aux élèves bénéficiant d'un redoublement.

Les éventuelles places vacantes sont ensuite proposées aux autres candidats. Il est donc possible que vous n'obteniez pas d'affectation suite à votre demande de changement de spécialité.

**En conséquence, afin d'éviter toute situation de non affectation :**

- Si vous êtes en 2<sup>nd</sup>e professionnelle, hors famille de métiers, vous devez indiquer sur le dossier de candidature « Après la 2<sup>nd</sup>e » un dernier vœu correspondant à la spécialité de la formation suivie actuellement, dans le même établissement.
- Si vous êtes en 2<sup>nd</sup>e professionnelle famille de métiers, vous devez indiquer sur le dossier de candidature « Après la 2<sup>nd</sup>e » dans l'ordre de vos choix, les vœux correspondants aux 1<sup>re</sup>s professionnelles appartenant à la famille de métiers suivie et proposées par leur établissement d'origine.
- Si vous êtes en 1<sup>re</sup> professionnelle et que vous n'obteniez pas d'affectation suite à votre demande de changement de spécialité, vous poursuivrez votre formation en Terminale professionnelle.

**FORMATION DEMANDÉE**

- 1<sup>re</sup> professionnelle :
- Établissement demandé :

Motivation du candidat :

Date, le :	<input type="text"/>	<b>Signature du candidat :</b>	<b>Signature des responsables légaux :</b>
		Indiquer nom et prénom :	Indiquer nom et prénom :
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Signature : <input type="text"/>	Signature : <input type="text"/>



- Si je formule un vœu d'orientation vers une première technologique,

Je complète en plus du dossier de candidature – Après la 2<sup>de</sup>, le dossier « fiche passerelle » rentrée 2023 (document à télécharger sur [www.remibelleau.fr](http://www.remibelleau.fr) > La vie au lycée > L'orientation > Classes de seconde).

Je restitue le dossier au professeur principal au plus tard lundi 23 mai 2023.

**ATTENTION :** compléter une fiche par vœu (si 3 vœux, compléter 3 fiches « passerelle » différentes)

☞ Le candidat complète les coordonnées, indique la formation et l'établissement demandés et rédige la motivation pour ce vœu

☞ Le candidat et le responsable légal datent et signent en pied de page



### Fiche « Passerelle » – Rentrée 2023

Elève issu de Terminale CAP, 2<sup>de</sup> ou 1<sup>re</sup> professionnelle demandant une 1<sup>re</sup> générale ou technologique  
OU

Elève issu de 2<sup>de</sup> GT, 1<sup>re</sup> générale ou technologique demandant une 1<sup>re</sup> professionnelle

Ⓢ Une fiche par vœu. Les bulletins du 1<sup>er</sup> trimestre et du 2<sup>e</sup> trimestre ou du 1<sup>er</sup> semestre devront être joints à chaque fiche de vœu (À AGRAFER)

Identité du candidat :		Représentants légaux :	
NOM, Prénom	<input type="text"/>	NOM, Prénom	<input type="text"/>
Etablissement d'origine	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
N° INE	<input type="text"/>	Adresse	<input type="text"/>
Date de naissance	<input type="text"/>	Adresse	<input type="text"/>
Sexe : <input type="radio"/> F - <input type="radio"/> M		Tel :	<input type="text"/>
Scolarisé en (classe, lycée) :	<input type="text"/>	Courriel :	<input type="text"/>
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			

**Vœu :** Formation demandée :   
Etablissement demandé :

**Motivation du candidat pour ce vœu :**

Spécimen

Date, le

Signature du candidat :

Indiquer nom et prénom :	<input type="text"/>
Signature :	<input type="text"/>

Signature des responsables légaux :

Indiquer nom et prénom :	<input type="text"/>
Signature :	<input type="text"/>