

• Si je formule un vœu d'orientation ou de redoublement en 1<sup>ère</sup> technologique, je suis la procédure indiquée ci-dessous.

Je complète obligatoirement le dossier de candidature – Après la 2<sup>de</sup> recto-verso (document à télécharger sur [www.rembelleau.fr](http://www.rembelleau.fr))

> La vie au lycée > L'orientation > Classes de première).

Je restitue le dossier au professeur principal au plus tard mardi 23 mai 2023.

**Dossier de candidature - Après la 2<sup>de</sup>**

dans un établissement public de l'académie d'Orléans-Tours  
(Éducation nationale ou Enseignement agricole)

Reentrée 2023

Pour en savoir plus sur l'affectation en lycée, rendez-vous sur [www.rembelleau.fr](http://www.rembelleau.fr)

**Identité du candidat :**  
 NOM, Prénom : \_\_\_\_\_  
 Date de naissance : \_\_\_\_\_  
 Sexe :  F  M

**Représentants légaux :**  
 NOM, Prénom : \_\_\_\_\_  
 Adresse : \_\_\_\_\_  
 Tél : \_\_\_\_\_

**Adresse :**  
 N° INE : \_\_\_\_\_  
 Adresse : \_\_\_\_\_  
 Tél : \_\_\_\_\_  
 CP : \_\_\_\_\_

**Scolarité actuelle :**  
 1<sup>re</sup> générale et technologique  
 2<sup>de</sup> STHR  
 2<sup>de</sup> professionnelle, spécialité ou Famille de métiers : \_\_\_\_\_  
 Terminale CAP/A, spécialité \_\_\_\_\_  
 1<sup>re</sup> professionnelle, spécialité \_\_\_\_\_  
 1<sup>re</sup> technologique  
 1<sup>re</sup> générale  
 1<sup>re</sup> BVA, spécialité \_\_\_\_\_  
 MC, FCL, spécialité \_\_\_\_\_  
 Diplôme ALCO-SATA  
 Non scolaire  
 sursis  demandeur d'emploi  
 autre \_\_\_\_\_  
 → Diplôme(s) obtenu(s) : \_\_\_\_\_

**Établissement actuel :**  
 >>> indiquer nom et adresse de l'établissement  
 Académie d'Orléans-Tours  
 Autre académie : \_\_\_\_\_  
 Raison de votre candidature dans l'établissement demandé : \_\_\_\_\_  
 Déménagement >>> adresse et justificatif  
 Domicile principal dans l'académie d'Orléans-Tours >>> adresse et justificatif  
 Formation demandée initiée dans l'académie d'origine  
 Autre \_\_\_\_\_

**Situation médicale particulière :**  Oui  Non  
 Si vous êtes scolarisé(e) sur un poste, libérez-vous pour prendre contact avec le médecin scolaire.

Spécimen

RAPPEL : l'ordre des vœux est particulièrement important puisque les vœux sont étudiés dans l'ordre saisi. Ainsi lorsqu'un candidat est affecté sur l'un de ses vœux : - Il est automatiquement refusé sur ses vœux moins bien placés, - Mais il peut conserver le bénéfice de sa liste supplémentaire (LS) sur ses vœux mieux placés.

☞ j'indique pour chaque vœu la formation demandée, l'établissement scolaire (nom, ville, département), la langue vivante

(recto)

(verso)

**Les vœux**  
 Au total, vous pouvez indiquer 6 vœux maximum pour entrer en 1<sup>re</sup> technologique et/ou professionnelle d'un établissement public (de l'éducation nationale ou de l'Enseignement agricole).  
 ☞ Si vous souhaitez demander une réaffectation en 2<sup>de</sup> générale et technologique, en 2<sup>de</sup> professionnelle ou en 1<sup>re</sup> année de CAP en établissement public ou privé sous contrat, vous devez également indiquer vos vœux dans le tableau ci-dessous.  
**AVERTISSEMENT :** L'affectation en 1<sup>re</sup> technologique et en 1<sup>re</sup> professionnelle est fonction des places disponibles. Certaines formations connaissent traditionnellement un fort taux de pression avec une demande très supérieure au nombre de places offertes. C'est pourquoi, il vous est fortement recommandé de formuler plusieurs vœux d'affectation.

Formation demandée	Établissement scolaire (indiquer Nom - Ville - Département)	LVA	Code Vœu (à remplir par l'établissement)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Spécimen

**Mentions légales :**  
 - le ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports est responsable de l'application Affiner Lycée.  
 - l'application Affiner Lycée a pour finalité de faciliter la gestion de l'affectation des élèves en classes de seconde et première professionnelle, secondes générales et technologiques et en première année de certificat d'aptitude professionnelle (CAP) par le biais d'un algorithme. Elle a également une finalité statistique.  
 - les services gestionnaires de l'affectation de la DGCR et du rectorat, l'établissement d'accueil dans lequel sera prononcée l'affectation et l'établissement d'origine ou le CIO fréquente sont les destinataires des données de l'affectation. Les personnes nommées du ministère sont destinataires des données statistiques.  
 - les droits dont disposent les personnes à l'égard de ces données (droit d'opposition, droits de rectification, de suppression) s'exercent auprès du directeur académique des services de l'éducation nationale, représentant du ministère de l'éducation nationale, de la jeunesse et des Sports.  
 - les informations recueillies sont conservées dans une base active pendant une durée d'un an, puis sont versées dans une base d'archives intermédiaires pour une durée d'un an supplémentaire, sauf dans l'hypothèse où un recours administratif ou contentieux serait formé, nécessitant leur conservation jusqu'à l'issue de la procédure.

• Si je formule un vœu d'orientation vers la voie professionnelle (\*), je suis la procédure indiquée ci-dessous.

**Je complète obligatoirement le dossier de candidature – Après la 2de recto-verso (document à télécharger sur [www.remibelleau.fr](http://www.remibelleau.fr))**  
**> La Vie au Lycée > L'orientation > Classes de première).**

**Je restitue le dossier au professeur principal au plus tard mardi 23 mai 2023.**

(recto)

(verso)

**Dossier de candidature - Après la 2de**  
**dans un établissement public de l'academie d'Orléans-Tours**  
 (Éducation nationale ou Enseignement agricole)

Rentrée 2023

Pour en savoir plus sur l'affectation en lycée, rendez-vous sur [www.remibelleau.fr](http://www.remibelleau.fr)

**Identité du candidat :**

NOM, Prénom : \_\_\_\_\_  
 Date de naissance : \_\_\_\_\_  
 Sexe :  F  M

N° INE : \_\_\_\_\_  
 Adresse : \_\_\_\_\_  
 Tél : \_\_\_\_\_

**Représentants légaux :**

NOM, Prénom : \_\_\_\_\_  
 Adresse : \_\_\_\_\_  
 Tél : \_\_\_\_\_  
 Courriel : \_\_\_\_\_

**Scolarité actuelle :**

2<sup>e</sup> Générale et technologique  
 2<sup>e</sup> ST2S  
 2<sup>e</sup> professionnelle, spécialité ou Filière  
 Terminale CAP/FIL, spécialité  
 1<sup>re</sup> professionnelle, spécialité  
 1<sup>re</sup> technologique  
 1<sup>re</sup> générale  
 1<sup>re</sup> BNA, spécialité  
 M.C. F.C.L. spécialité  
 Diplôme M.C.D.A.T.A  
 Non scolaire  
 sursis  demandeur d'emploi  
 autre \_\_\_\_\_

**Établissement actuel :**

Académie d'Orléans-Tours  
 Autre académie : \_\_\_\_\_  
 Maison de vos démarches dans l'académie d'Orléans-Tours : \_\_\_\_\_  
 Déménagement : \_\_\_\_\_  
 Demande de justice : \_\_\_\_\_  
 Domicile principal dans l'académie d'Orléans-Tours : \_\_\_\_\_  
 Domicile principal dans l'académie d'Orléans-Tours : \_\_\_\_\_  
 Formation demandée maintenant dans l'académie d'origine : \_\_\_\_\_  
 Autre : \_\_\_\_\_

**Établissement actuel :**

Indiquer nom et adresse de l'établissement  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**RAPPEL :** l'ordre des vœux est particulièrement important puisque les vœux sont étudiés dans l'ordre saisi. Ainsi lorsqu'un candidat est affecté sur l'un de ses vœux : - Il est automatiquement refusé sur ses vœux moins bien placés, - Mais il peut conserver le bénéfice de sa liste supplémentaire (LS) sur ses vœux mieux placés.

☞ j'indique pour chaque vœu la formation demandée, l'établissement scolaire (nom, ville, département), la langue vivante

Formation demandée	Établissement scolaire (nom - ville - département)	LVA	Code Vœu (à remplir par le candidat)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

**Mémoires Agées :**

- le ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports est responsable de l'application «Mémoires Agées».
- l'application «Mémoires Agées» vise à pour faciliter la gestion de l'affectation des élèves en classe de seconde et première professionnelles, secondes générales et technologiques et en première année de certificat d'aptitude professionnelle (CAP) par le biais d'un algorithme. Elle a également une finalité statistique.
- les services gestionnaires de l'affectation de la DSDS et du rectorat, l'établissement d'accueil dans lequel sera proposée l'affectation et l'établissement d'origine ou le CO fréquenté sont les destinataires des données de l'affectation. Les personnes habilitées du ministère sont destinataires des données statistiques.
- les droits dont disposent les personnes à l'égard de ces données (droit d'opposition, accès, de rectification, de suppression) s'exercent auprès du directeur académique des services de l'éducation nationale, représentant du ministère de l'Éducation Nationale, de la Jeunesse et des Sports.
- les informations recueillies sont conservées dans une base active pendant une durée d'un an, puis sont versées dans une base d'archives intermédiaires pour une durée d'un an supplémentaire, sauf dans l'hypothèse d'un recours administratif ou contentieux soit formé, nécessitant leur conservation jusqu'à l'issue de la procédure.

(\* ) Si le vœu d'orientation vers la voie professionnelle concerne une demande en 1<sup>ère</sup> professionnelle, je complète (en plus du dossier de candidature) une « fiche passerelle » (voir page 3)



Si le vœu d'orientation vers la voie professionnelle concerne une demande en 1<sup>ère</sup> professionnelle, je complète (en plus du dossier de candidature) obligatoirement une fiche passerelle ((document à télécharger sur [www.rembelleau.fr](http://www.rembelleau.fr) > La vie au lycée > L'orientation > Classes de première).

Je restitue la fiche au professeur principal au plus tard mardi 23 mai 2023.

**ATTENTION : compléter une fiche par vœu (si 3 vœux, compléter 3 fiches « passerelle » différentes)**

**ACADÉMIE D'ORLÉANS-TOURS**  
 Lycée René Belletaud

**Fiche « Passerelle » – Rentrée 2023**

Elève issu de Terminale CAP, 2<sup>ème</sup> ou 1<sup>ère</sup> professionnelle demandant une 1<sup>ère</sup> générale ou technologique  
 OU  
 Elève issu de 2<sup>ème</sup> GT, 1<sup>ère</sup> générale ou technologique demandant une 1<sup>ère</sup> professionnelle

① Une fiche par vœu. Les bulletins du 1<sup>er</sup> trimestre et du 2<sup>e</sup> trimestre ou du 1<sup>er</sup> semestre devront être joints à chaque fiche de vœu (A AGRAFER)

<b>Identité du candidat :</b>		<b>Présentants légaux :</b>	
NOM, Prénom		NOM, Prénom	
Etablissement d'origine		NOM, Prénom	
N° NIE		Adresse	
Date de naissance	Sexe : <input type="radio"/> F - <input type="radio"/> M	Téléphone	
Scolarisé en (classe, lycée)		Courriel	

**Spécimen**

**Vœu : Formation demandée :** \_\_\_\_\_  
**Etablissement demandé :** \_\_\_\_\_

**Motivation du candidat pour ce vœu :**

Date, le \_\_\_\_\_

Signature du candidat :

Signature des responsables légaux :

Indiquer nom et prénom : \_\_\_\_\_

Indiquer nom et prénom : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Le candidat complète les coordonnées, indique la formation et l'établissement demandés et rédige la motivation pour ce vœu

Le responsable légal date et signe en pied de page