

JE ME CONNECTE A PRONOTE / EDUCONNECT PREMIERE CONNEXION

1. JE VAIS SUR : <http://netocentre.fr/>

2. JE CLIQUE SUR « ENT LYCEES » (au milieu)



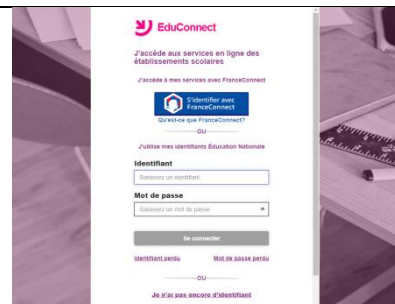
3. JE CLIQUE SUR « SE CONNECTER » (en haut à droite)



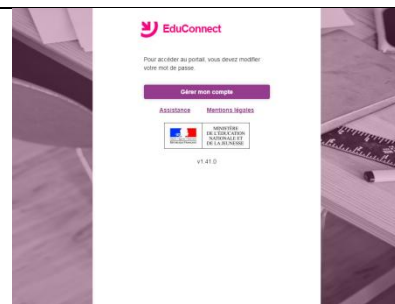
4. JE CLIQUE SUR « ELEVE OU PARENT SUR EDUCONNECT » (icône de gauche)



5. J'ARRIVE SUR L'INTERFACE EDUCONNECT. JE RENTRE MON IDENTIFIANT ET MON MOT DE PASSE PROVISOIRE.



6. JE CLIQUE SUR « GERER MON COMPTE »



7. JE RENTRE UN NOUVEAU MOT DE PASSE (DEUX FOIS) ET MA DATE DE NAISSANCE.

The screenshot shows the 'Activation du compte' page on EduConnect. It includes a 'Nouveau mot de passe' field, a 'Confirmez votre mot de passe' field, and a 'Votre date de naissance' field. There are 'Activer votre compte' and 'Annuler' buttons. At the bottom, there are links for 'Assistance' and 'Mentions Spéciales' along with logos for the French Republic and the Ministry of National Education.

8. JE CLIQUE SUR « ACCEDER A MES SERVICES EN LIGNE ».

The screenshot shows a confirmation page with a green checkmark icon. The text reads: 'Vous pouvez maintenant accéder à vos services en ligne.' Below this is a purple button labeled 'Accéder à mes services en ligne'. At the bottom, there are links for 'Assistance' and 'Mentions Spéciales' and logos for the French Republic and the Ministry of National Education.

9. INTERFACE D'ACCUEIL NETOCENTRE : JE CLIQUE SUR « CONTINUER »

The screenshot shows the 'Bienvenue sur l'ENT !' page. It features a user profile icon with a notification bell. The text says: 'Avant de pouvoir utiliser l'ENT vous devez lire et accepter les droits d'usage. Pour le faire cliquer sur "Continuer".' A blue 'Continuer' button is located at the bottom right.

10. AFFICHAGE DES CGU – COCHER LA CASE « J'ai lu et j'accepte... » & CLIQUER SUR « CONTINUER »

The screenshot shows the 'Conditions Générales d'Utilisation' page. It includes a section titled 'Engagements pour l'utilisateur de l'Environnement Numérique de Travail' with six articles. At the bottom, there is a checked checkbox for 'J'ai lu et j'accepte les Conditions Générales d'Utilisation décrites ci-dessus.' and a blue 'Continuer' button.

Conditions Générales d'Utilisation

Merci de lire et d'accepter les Conditions Générales d'Utilisation (CGU). Ces règles sont destinées à encadrer l'utilisation de l'ENT, le tout dans le respect des droits de chacun. L'acceptation de ces règles vous engage à les respecter !

Engagements pour l'utilisateur de l'Environnement Numérique de Travail

ARTICLE 1 : Tout utilisateur, élève ou étudiant, enseignant, personnel administratif ou technique, responsable légal d'élèves, doit se conformer aux présentes règles d'usage et s'engage personnellement à les respecter et à les faire respecter. La poursuite de la demande d'identifiants vaut acceptation pleine et entière de ces règles.

ARTICLE 2 : La mise à disposition des services de l'ENT est soumise à la procédure d'inscription.

ARTICLE 3 : L'environnement numérique de travail est un outil de travail et de communication pour les membres de la communauté éducative de l'établissement. Ceux-ci s'engagent à n'utiliser l'ENT que dans ce cadre (cf la « note 1 » au bas de cette page).

ARTICLE 4 : Tout utilisateur s'engage à ne pas communiquer son mot de passe, à ne pas prêter son compte à un tiers. Il devra se déconnecter et fermer son navigateur à la fin de sa session d'utilisation de l'ENT.

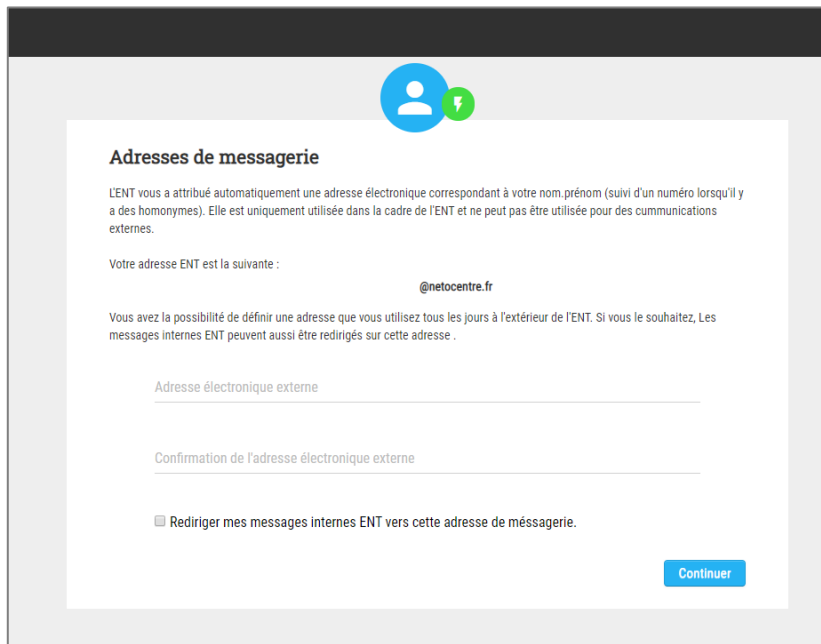
ARTICLE 5 : Tout utilisateur est responsable de son espace de travail. Il s'engage à ne pas y déposer des ressources non autorisées : contenus non libres de droit, contenus illicites... (cf la « note 2 » au bas de cette page).

ARTICLE 6 : Tout utilisateur s'engage à signaler toute tentative de violation de son compte dès qu'il en aura connaissance. La non-observation de cet article entraîne ipso-facto pour l'utilisateur la fermeture de son compte.

J'ai lu et j'accepte les Conditions Générales d'Utilisation décrites ci-dessus.

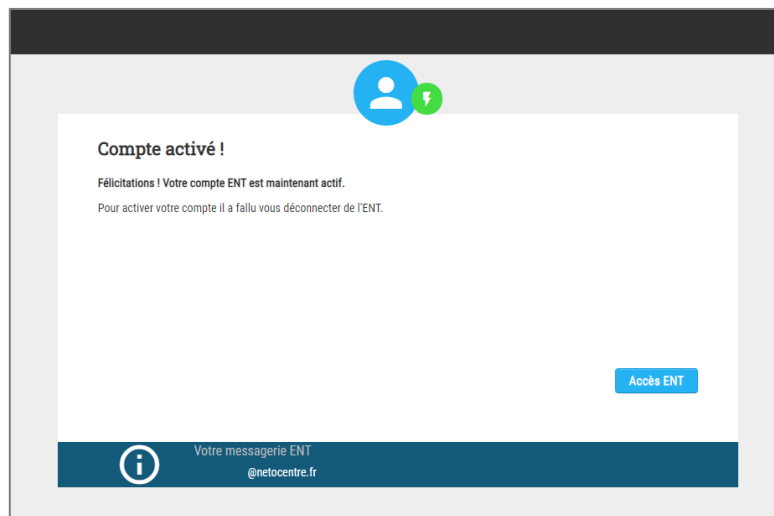
Continuer

11. AFFICHAGE DU COURRIEL NETOCENTRE. RENSEIGNER UNE AUTRE ADRESSE LE CAS ECHEANT, PUIS CLIQUER SUR « CONTINUER »



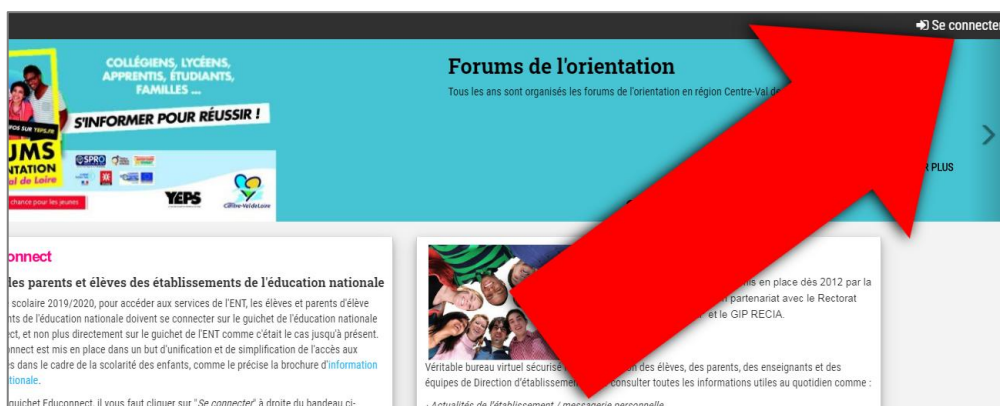
The screenshot shows a user interface for managing email addresses. At the top, there is a user profile icon and a notification bell. The main heading is "Adresses de messagerie". Below it, a paragraph explains that the system has automatically assigned an email address based on the user's name and number. The current email address is shown as "@netocentre.fr". There is a text input field for "Adresse électronique externe" and a confirmation field below it. A checkbox labeled "Rediriger mes messages internes ENT vers cette adresse de messagerie." is present. A blue "Continuer" button is at the bottom right.

12. AFFICHAGE « COMPTE ACTIVE » ; CLIQUER SUR « ACCES ENT »



The screenshot shows a confirmation page titled "Compte activé !". It contains the text: "Félicitations ! Votre compte ENT est maintenant actif. Pour activer votre compte il a fallu vous déconnecter de l'ENT." A blue "Accès ENT" button is located at the bottom right. At the bottom of the page, there is a dark blue footer with an information icon, the text "Votre messagerie ENT @netocentre.fr", and a small logo.

13. RETOUR A L'INTERFACE D'ACCUEIL NETOCENTRE ; CLIQUER SUR « SE CONNECTER » (en haut à droite)

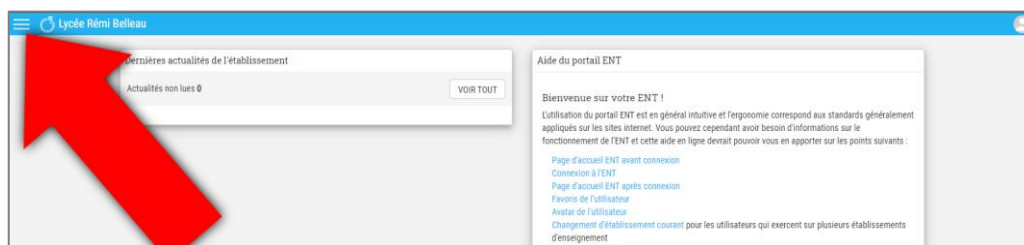


The screenshot shows the homepage of Netocentre. At the top right, there is a "Se connecter" link. A large red arrow points from the bottom towards this link. The page features a header with navigation links, a main section titled "Forums de l'orientation", and a sidebar with various logos and information. The bottom of the page contains a "connect" section with text about connecting to the national education system.

14. CLIQUER SUR « ELEVE OU PARENT VIA EDUCONNECT » (icône de gauche)



15. INTERFACE UTILISATEUR : CLIQUER SUR L'ICONE DE MENU (en haut à gauche)



16. FENÊTRE DES APPLICATIONS EDUCONNECT – CLIQUER SUR « ESPACE VIE SCOLAIRE » (PRONOTE)

